

Standardy ochrony małoletnich w Miejsko - Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pisz

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników M-GOSiR jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik M-GOSiR traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik M-GOSiR, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz dzieci. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania, działa M-GOSiR w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy. Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w M-GOSiR za bezpieczeństwo dzieci na terenie placówek M-GOSiR.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających na zajęcia realizowane na terenie M-GOSiR oraz poprzez korzystających z innych form współpracy. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

1. Cel

- 1.1 Celem niniejszego dokumentu jest: zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także ujednolicenie procedur postępowania na wypadek zdarzenia. Standardy Ochrony Małoletnich są jednocześnie dokumentem określającym zadania osób funkcyjnych, pracowników oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów mają kontakt z dziećmi.

2. Zakres stosowania

- 1.1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują od 14.08.2024 i stosują się do wszystkich osób zatrudnionych na umowę o pracę, stażystów, praktykantów, wolontariuszy oraz osób realizujących zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.
- 1.2. Standardy Ochrony Małoletnich w swoim zakresie odnoszą się:
- a) do dzieci, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
 - b) do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad dzieckiem.
- 1.3. Dla skutecznej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich zapewnia się:
- a) szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo dzieci,
 - b) okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
 - c) kontrolę, monitoring i nadzór nad codziennym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich,
 - d) monitorowanie zastosowanych środków ochrony dzieci,
 - e) możliwość realizacji wytycznych zawartych w Ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw oraz Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - f) wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
 - g) wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka;
 - h) regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbą podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem dziecka.

3. Definicje

- a. krzywdzenie *dziecka* - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa swobody i dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
- b. *Dziecko, nie/etni* — każda osoba poniżej 18 roku życia.
- c. *Interwencja prawna* - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnej opieki i pomocy dla dzieci o zagrożeniu dobra dziecka.
- d. *Opiekun dziecka* -rodzic/rodzice posiadający prawa rodzicielskie lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
- e. *Interwencja prawna na rzecz dziecka* krzywdzonego - powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencją”.
- f. *zgoda opiekuna* - zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka tj. jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

4. Rozpoznawanie i reagowanie.

- a. Pracownicy powinni posiadać wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
- b. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.
- c. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę tego dziecka.
- d. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Pomoc ta może mieć formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w placówce oraz w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadrę specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
- e. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej rodzic lub opiekun prawny dziecka musi wyrazić zgodę.
- f. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.
- g. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do nich z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.

5. Bezpieczne relacje między personelem a dzieckiem.

- 5.1 Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w M-GOSiR Pisz.
- 5.2 Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem jego intymności.
- 5.3 Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia z dziećmi w taki sposób, aby rozwijały ich wiedzę, umiejętności rozpoznawcze oraz zainteresowania (tzw. wszechstronny rozwój).
- 5.4 Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do potrzeb i możliwości dzieci, w szczególności jeżeli mowa o dzieciach z niepełnosprawnościami.
- 5.5 Personel ma w obowiązku wspierać nieletnich i pomagać w prawidłowym rozwoju intelektualnym. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
- 5.6 Podstawowym elementem wychowania jest prawidłowa postawa dziecka, tj. odpowiednie wyrażanie emocji (niekrzywdzące innych), unikanie niestosownych zachowań, w których skład wchodzi agresja

- oraz zasady dobrego wychowania, a także wzajemnego szacunku, zrozumienia i akceptowania
- 5.7 . M- GOSiR nie dopuszcza upokarzania i poniżania dzieci ani dorosłych.
- 5.8 Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem, w formie on-line, powinna być uzasadniona i celowa.
- 5.9 Dopuszcza się formę kontaktu personelu i dzieci jedynie po wcześniejszym zakomunikowaniu rodzicom/opiekunom prawnym.

6. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

- 6.1. Pracownik, który sprawuje opiekę nad dzieckiem przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu poprzez wysłuchanie dziecka.
- 6.2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu odpowiednią osobą wyznaczoną, która jest przeszkolona z zakresu udzielania wsparcia dzieciom.
- 6.3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, wzywa się do placówki lekarza.
- 6.4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość i na czym one polegały).
- 6.5. Pracownik wzywa na miejsce rodzica/opiekuna prawnego/osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego niebędącego sprawcą przemocy.
- 6.6. Dyrektor podejmuje decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji, która wszczyna procedury „Niebieskiej Karty”.
- 6.7. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się właściwy miejscowo sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego dyrektor zobowiązany jest powiadomić policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).

7. Procedury postępowanie w przypadku agresji.

- 7.1 Pracownik przyjmuje informacji, zapewniając zgłaszającemu dyskrecję, komfort psychiczny i wysłuchanie go bez świadków.
- 7.1. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.
- 7.2. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest policja.
- 7.3. Jeśli zaistniała sytuacja nie ma w sobie aktu agresji lub przemocy pracownik przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia. Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.
- 7.4. Pracownik wzywa do placówki rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego oraz sprawcy.
- 7.5. Wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala się działania wobec sprawcy (np. rozmowy z psychologiem), wobec poszkodowanego (np. terapia psychologiczna, formy rekompensaty strat — przykładowo zadośćuczynienie) oraz świadków (np. rozmowy wychowawcze).
- 7.6. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego sprawcy nie współpracują, akty agresji lub przemocy powtarzają się, pracownik lub dyrektor mają w obowiązku podjąć następujące działania:
- a) w przypadku nieletniego, który nie ukończył 13. roku życia, należy skierować wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny;
 - b) w przypadku dziecka powyżej 13. roku życia powiadamia się policję lub sąd rodzinny.
- 7.7. W sytuacji, gdy sprawca agresji lub przemocy jest nieznany należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji.

8. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika.

- 8.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez pracownika lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwanie tego zdarzenia oraz wyjaśnienie jego okoliczności.
- 8.2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową.
- 8.3. Dyrektor podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz zapewniając dyskrecję przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, sporządza się z pracownikiem protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji oraz rozwiązania, które mają zapobiec dalszemu krzywdzeniu dziecka przez pracownika.
- 8.4. W uzasadnionych przypadkach wdraża się wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów Kodeksu Pracy.
- 8.5. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem składa się zawiadomienie do organów ścigania.
- 8.6. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić opiekę psychologa/pedagoga.

9. Rekrutacja nowych pracowników.

- 9.1. M-GOSiR zapewnia rekrutację pracowników na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
- 9.2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami, a kandydat składa odpowiednie dokumenty i zaświadczenie poświadczające jego wykształcenie, dodatkowo doświadczenie zawodowe (o ile takie posiada).
- 9.3. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem informowany jest on o wdrożonych Standardach Ochrony Małoletnich.
- 9.4. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
- 9.5. Pracodawca ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 9.6. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza własnoręcznym podpisem.

10. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich oraz monitoring

- 10.1. Standardy Ochrony Małoletnich MOSiR wchodzi w życie w chwili wdrożenia dokumentu. Każdy członek personelu zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem i podpisania oświadczenia (załącznik nr 1).
- 10.2. Pełna treść dokumentu dostępna jest na stronach internetowych www.mgosir.pisz.pl oraz mgosir.bip.hi.pl
- 10.3. Dyrektor, z momentem opublikowania Standardów, zobowiązane jest wyznaczyć koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich.
- 10.4. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety (załącznik nr 5), koordynator zobowiązany jest, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument.
- 10.5. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana całemu personelowi.

11. Załączniki

Załącznik nr 1

Pisz, dn.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującą w Miejsko – Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pisz . Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ww. dokumentu.

(podpis)

Pisz, dn.

.....
(imię i nazwisko)

(numer PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

(podpis)

KARTA INTERWENCJI

1	Dane małoletniego (imię i nazwisko)
2	Przyczyna interwencji (forma wyrządzonej krzywdy)
3	Osoba zawiadamiająca (która podejrzewa krzywdzenie)
4	Podjęte działania - wobec pokrzywdzonego
5	Plan pomocy pokrzywdzonemu dziecku jeżeli jest wymagany)
6	Nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję (jeżeli dotyczy)
7	Podjęte działania - wobec krzywdzącego

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data zgłoszenia	Imię i nazwisko małoletniego	Opis zdarzenia	Uwagi (sposób załatwienia interwencji)

ANKIETA EWALUACYJNA

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich?		
2	Czy wiesz, jakie są symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? * Jeżeli TAK, to czy było to celowe działanie?		
5	Czy wiesz do kogo się zgłosić w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy masz podejrzenie, że dziecku dzieje się krzywda?		

Uwaga!

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? Czy warto dokonać jakiś zmian? Czy wystąpiła sytuacja, która sugeruje wprowadzenie zmian w dokumentacji?

.....

.....

.....

.....